

↑ FAX番号 06-7635-5174 (24時間受付) ↑

**e-classy FAXご注文用紙**

必要事項をご記入の上、FAXでお送りください。

**① ご依頼主**

フリガナ		お電話番号
お名前		
ご担当者名		FAX番号
ご住所	〒	
	都・道・府・県	区・市・郡
		メールアドレス
<small>※商品を確実にお届けするため、ご住所はマンション名、部屋番号までご記入下さい。</small>		<small>※yahooメール等のフリーメールなどではこちらからのメールが届かない場合があります。</small>
	マンション名	

**※お届け先が異なる場合**

フリガナ		お電話番号
お名前		
ご住所	〒	
	都・道・府・県	区・市・郡
		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <small>※ご依頼主様にお届けの場合はご記入不要です。</small> </div>
	マンション名	

**③ ご注文内容**

商品番号	商品名	単価	数量	価格(税抜)
				円
				円
				円
				円
				円
				円
送料	800円 (北海道と沖縄県1500円) 商品代金・税抜 10,000円以上は無料			円
手数料	代金引換の場合 手数料200円 (商品代金・税抜 6001円以上は無料)			円
消費税	(商品代金合計+送料+手数料) × 0.08 ※端数は四捨五入			円
<b>合計金額 (税込)</b>				円

**④ お届け希望日時 (記載のない場合は、最短でお届けします)**

月	日	<input type="checkbox"/> 午前中 <input type="checkbox"/> 14時~16時 <input type="checkbox"/> 16時~18時 <input type="checkbox"/> 18時~20時 <input type="checkbox"/> 19時~21時
---	---	---

**⑤ お支払い方法**

<input type="checkbox"/> 代金引換(手数料200円)	<input type="checkbox"/> 銀行振込(前払い)	<small>後ほど、振込先をご連絡いたします。 ご入金確認後の発送です。 振込手数料はご負担ください。</small>
--	------------------------------------	--

**⑥ 領収書発行 (ご依頼主様とお届け先が異なる場合など)**

<input type="checkbox"/> 領収書希望	<small>※代引きの場合は、送り状伝票付属の領収書をもって領収書に代えさせていただきます。 銀行振り込みの場合は、領収書を別途郵便でお送りさせていただきます。</small>
--------------------------------	---

**⑦ 質問・連絡事項など**

--

**FAXが届きましたら、内容確認のご連絡をさせていただきます。**  
 FAX送付後、2営業日以上たっても弊社より連絡のない場合は、お手数ですが当店までご連絡をお願いいたします。